

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.ΑΝ.
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
(ΕΥΣΕΔ Εμπ.)**

Πόλη: Αθήνα
Ημερομηνία: 10/02/ 2014
Αρ. Πρωτ.: 128

Μονάδα : Β2
Γραφείο : 224Β
Πληροφορίες : Γ. Πελέκης, Κ. Σπυρόπουλος
Τηλέφωνο : 213.15.14.381
e-mail: gpelekis@gge.gr,
kspyropoulos@gge.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης σε Ευρώ, για την Ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωνοφελούς εργασίας» συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), πλέον ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
 - 1.1. Του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις»
 - 1.2. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ 19/Α/95) «Προμήθεια του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
 - 1.3. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/10).
 - 1.4. Του Ν.3614/2007[ΦΕΚ Α'267/3-12-2007] «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - 1.5. Του Ν.3840/2010 [ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010] «Αποκέντρωση, απλοποίηση των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013»
 - 1.6. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
 - 1.7. Του Π.Δ. 397/88 (Φ.Ε.Κ. 185/Α/88) Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου και τις επ' αυτού τροποποιήσεις.

- 1.8. Του Π.Δ. 27/96 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας , Ενέργειας – Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 122/17-3-04 (ΦΕΚ 85/Α/17-3-04)».
- 1.9. Του Π.Δ. 59/96 (Φ.Ε.Κ. 51/Α/96) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».
- 1.10. Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).
- 1.11. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», συμπληρωματικώς, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρούσα απόφαση.
- 1.12. Του Π.Δ. 118/2013 [ΦΕΚ 152/Α/25-06-2013] «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.
- 1.13. Του Π.Δ. 119/2013 [ΦΕΚ 153/Α/25-06-2011] «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749 [ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008] «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/17-09-2009 και με την υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 Υπουργική απόφαση.
- 2.2. Την με αριθμ. Β1-4977 (ΦΕΚ 1540/Β/4-8-2008) κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης περί «Σύστασης και οργάνωσης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με 210/2011 (ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011).
- 2.3. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749 [ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008] «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/17-09-2009 και με την υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 Υπουργική απόφαση.
- 2.4. Την Υπουργικής Απόφασης Αρ.35130/739 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών η εκτέλεση έργων.
- 2.5. Την με αριθ. Πρωτ. Β1-7410/27-11-2009 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, περί διορισμού του Στέφανου Κομνηνού του Χαραλάμπους, στη θέση του Γεν. Γραμματέα Εμπορίου.
- 2.6. Την με Αρ. Πρωτ. Β3-337/13 (ΦΕΚ 2584/Β/2013) απόφασης «Εξουσιοδότηση για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου».
- 2.7. Την απόφαση αρ. πρωτ. 152.512/ΨΣ5699-Α2/22-11-2013 της Ε.Υ.Δ. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 για την ένταξη της πράξης «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Αωνύμων Εταιρειών σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας».

3. Τα έγγραφα :

- 3.1. Την με Αρ. Πρωτ. 10624/Γ/2011/14-09-2009 επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β της ΕΥΣΕΔ από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ.
- 3.2. Την πρόσκληση 41, με αριθμό πρωτ. 151.977/ΨΣ4812-Α2/10-09-2013 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.3. Το με αρ. πρωτ. 545/15-11-2013 έγγραφο της Τεχνικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου αναφορικά με την θεώρηση των Τεχνικών Προδιαγραφών της δράσης με τίτλο «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας» (αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ 792/15-11-2013).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τη διενέργεια διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας», ως αυτό έχει στο υπό στοιχείο 3.3 του σκεπτικού της παρούσας, συνολικής αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο κτίριο του Υπ.Α.Α. (Πλατεία Κάνιγγος, - Γραφείο 237, 2^{ος} όροφος ΤΚ. 101 81, Αθήνα) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπ.Α.Α. / ΕΥΣΕΔ Εμπ. ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παράδοσης σε αυτήν των προσφορών με την ως άνω διαδικασία καθώς και για το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν από τους ενδιαφερόμενους.

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο μέχρι και τις **26/02/2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12:00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την **27/02/2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00** στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας / Γεν. Γραμματεία Εμπορίου / ΕΥΣΕΔ Εμπ., Πλατεία Κάνιγγος, Τ.Κ. 10181, Αθήνα (Γραφείο 1, Ισόγειο, είσοδος από Οδό Κάνιγγος).

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή ενός μέλους της ομάδας έργου στο διαγωνισμό, σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων, αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει το μέλος της ομάδας έργου.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί στα sites της Γενικής Γραμματείας [www://gqe.gov.gr](http://gqe.gov.gr), της ΕΥΣΕΔ Εμπ. <http://eysed.gqe.gov.gr>

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΚΟΜΝΗΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Γραφείο Υπουργού Υπ.Α.Α. κου Κ. Χατζηδάκη
- Γραφείο Υφυπουργού Υπ.Α.Α., κου Αθ. Σκορδά
- Γραφείο Γ.Γ. Εμπορίου, κου Στ. Κομνηνού
- Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "Ψηφιακή Σύγκλιση"
- Υπεύθυνος Πράξης, Κ. Σπυρόπουλος
- Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Προϊσταμένη Ε.Υ.Σ.Ε.Δ Εμπ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Δ Εμπ., Μον. Α, Β2,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	Απόφαση διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης σε Ευρώ, για την Ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας» με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες
Αρχική προϋπολογισθείσα δαπάνη	20.000,00 € (Πλέον ΦΠΑ)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Π.Δ.Ε. , ΣΑΕ 058/8 Κωδ. ΣΑ: 2013ΣΕ05880002
Κωδικός ΟΠΣ	457247
Συγχρηματοδότηση	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της δημοσίευσης της διακήρυξης διενέργειας διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης
Φόροι	8% σύμφωνα με το άρθρο 24, Ν.2198/1994, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994
Κρατήσεις	0,1% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων., σύμφωνα με το άρθρ. 4 του Ν. 4013/2011
Χρόνος υλοποίησης της Πράξης	Εντός διακοσίων δέκα (210) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Τόπος υλοποίησης της Πράξης	ΕΥΣΕΔ Εμπ. Πλ. Κάνιγγος Τ.Κ.: 10181 Αθήνα
Παραλαβή	Τμηματική παραλαβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», παράγραφος 4.4 , σελ. 22.

Η Πράξη «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα απόφαση ως **ακολουθώς**:

Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Ανεξάρτητος φάκελος δικαιολογητικών με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1.1.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό, με βάση απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 34 & 39 του Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση, δηλαδή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την αποστολή έγγραφης γνωστοποίησης ανάθεσης σε αυτόν στον οποίο αφορά.
- Να εγγυώνται ότι θα παρέχουν υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, υπό τον τύπο διευκρινίσεων (προφορικώς ή/και εγγράφως αν αυτό απαιτηθεί), σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Να εγγυώνται ότι για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής του έργου θα παρέχουν υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, υπό τον τύπο διευκρινίσεων (προφορικώς ή/και εγγράφως αν αυτό απαιτηθεί), σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

1.1.2. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο Τεχνικής Ικανότητας – Εμπειρίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, θα πρέπει να διαθέσουν ένα στέλεχος, το οποίο θα απασχολείται σε πλήρη απασχόληση, θα καλύπτει τουλάχιστον έναν ανθρωπομήνα ανά μήνα και θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, εντός της οποίας θα διατηρεί και οποιοδήποτε έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό του διατίθεται ή χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου προκειμένου να διασφαλιστεί η απαραίτητη για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, εμπιστευτικότητα των υπηρεσιακών δεδομένων. Το στέλεχος το οποίο θα διατεθεί για τις ανάγκες του έργου, θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι προσόντα:

- Τίτλο σπουδών Πληροφορικής ή Βιβλιοθηκονόμου ή Αρχειονόμου επιπέδου τουλάχιστον Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης αρχείων

Τα προσόντα του υποψήφιου θα πρέπει να καταγράφονται σε αντίστοιχο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα γίνεται ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους

σπουδών, επαγγελματικές άδειες και πιστοποιήσεις, γενικά και ειδικά προσόντα και έργα ή δραστηριότητες που έχει εκτελέσει ή συμμετάσχει έως τη στιγμή του διαγωνισμού και με την επισύναψη των σχετικών τεκμηρίων στο βιογραφικό. Επίσης η εμπειρία αποδεικνύεται βάσει συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή βεβαιώσεων εργοδοτών από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικειμένου των έργων στα οποία συμμετείχαν, από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και από την κατοχή θέσης ευθύνης σε σχετικά έργα.

Σημειώνεται ότι τυχόν αλλαγή του στελέχους πλήρους απασχόλησης θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε αντικαταστάτης θα πρέπει να είναι εντός των προβλεπόμενων με την παρούσα απόφαση προσόντων. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής 30 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία αλλαγής, ενώ στο διάστημα αυτό το αρχικό στέλεχος θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του στο έργο σύμφωνα με την προσφορά.

- 1.2.** Ανεξάρτητος φάκελος οικονομικής προσφοράς, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, ήτοι:
- α) την προσφερόμενη τιμή
 - β) το ποσοστό ΦΠΑ και
 - γ) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής Δράσεων του Υπ.Α.Α. στον Τομέα του Εμπορίου**).
- Ο τίτλος της Πράξης (**«Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας»**)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Β. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη παρούσα απόφαση. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης, το αργότερο μέχρι την **13/02/2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00**, οι οποίες θα παρέχονται από την υπηρεσία το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την εκπνοή της ημερομηνίας λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην αναθέτουσα αρχή. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Δ. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- Η Επιτροπή Παραλαβής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα απόφαση υλοποίησης του έργου.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των προσφορών.
- Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά. Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα διατρηθεί με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται.
- Η διάτρηση θα περιλαμβάνει τον αριθμό της παρούσας απόφασης, το τελευταίο στοιχείο του έτους έκδοσής της και την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών της διαδικασίας.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρησή τους μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, την ημερομηνία και την ώρα που θα ορίσει, με σχετική απόφαση, η Υπηρεσία.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση των προσφερόντων, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην απόφαση σύστασης της.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων προσφορών, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, Αποσφράγισης και Αξιολόγησης, σε δύο διακριτά στάδια, ως εξής:

- I. Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών και συμφωνίας αυτών με τους οικείους όρους της παρούσας απόφασης.
- II. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς και Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή σε κάθε στάδιο θα συντάξει σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην απόφαση σύστασης της.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ.

ΣΤ. ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, την έκδοση σχετικής απόφασης αποδοχής της προσφοράς του για ανάθεση του έργου, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να συναφθεί σχετική σύμβαση έργου εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Υπηρεσία σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα:

- α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Τα παραπάνω έγγραφα θα αποσφραγιστούν, ελεγχθούν, καταγραφούν από τη Μονάδα Β2 της ΕΥΣΕΔ Εμπ. σε σχετικό εισηγητικό σημείωμα προς τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, με σκοπό την έκδοση ή μη της Απόφασης ανάθεσης και τη σύναψη ή μη της σχετικής σύμβασης, τυχόν ματαίωση αποτελεσμάτων της διαγωνιστικής διαδικασίας ή επανάληψη αυτής κλπ.

Z. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (Εγγύηση τήρησης των όρων της σύμβασης) αναγνωρισμένου πιστωτικού ή χρηματοοικονομικού ιδρύματος ή του ΤΣΜΕΔΕ ποσού ίσου με το 10% της συνολική αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ε**. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κεφ. Γ του ΠΔ.118/2007

Η. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Θ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παραγράφους 4.3 και 4.4 του παραρτήματος Δ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ», από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που θα συσταθεί με σχετική απόφαση.

Η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, λαμβάνοντας υπ' όψιν και τη βεβαίωση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, για την καλή εκτέλεση της Πράξης.

Ο απαιτούμενος χρόνος για τον έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων υπολογίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Εάν με την παρέλευση της προθεσμίας των 10 ημερών η Αναθέτουσα Αρχή δεν προβεί σε παρατηρήσεις επί των παραδοτέων τότε τα παραδοτέα αυτά θεωρούνται αυτοδίκαια παραληφθέντα.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν και πάλι διαπιστώσει παραλείψεις επαναλαμβάνεται η ως άνω διαδικασία για μια ακόμη φορά. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί και πάλι προς τις υποδείξεις της Επιτροπής

Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007 "Κήρυξη προμηθευτή Εκπτώτου".

Η περίοδος του ελέγχου και των πιθανών διορθώσεων (τελική προσαρμογή) δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της Επιτροπής.

Όταν η παράδοση του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο, την μετάθεση ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ.118/2007, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτώτου" του Π.Δ.118/2007.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου από υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου Π.Δ.118/2007.

I. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η Πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει, ύστερα από έγγραφη εντολή της ΕΥΣΕΔ Εμπ. και θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 058/8) ως εξής:

- α) το 30% του συνολικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου της 2ης κατά σειρά μηνιαίας απολογιστικής έκθεσης,
- β) το 40% του συνολικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου της 2ης κατά σειρά μηνιαίας απολογιστικής έκθεσης,
- γ) το 30% του συνολικού τιμήματος με την αποδοχή της τελικής απολογιστικής έκθεσης για την ποιοτική και ποσοτική ολοκλήρωση των εργασιών της Δράσης και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

ΙΑ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.ΑΝ.
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
(ΕΥΣΕΔ Εμπ.)**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ε.Τ.Π.Α.**

Πόλη: Αθήνα

Ημερομηνία: / ... /.....

Αρ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : Κάνιγγος 20
Τ. Κ. : 101 81
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
e-mail: :

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
(Σελ.)

Αριθμός:
Ποσό:
Ανάδοχος:
Είδος:
Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.Α. ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Το έργο «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 457247 και με Κωδικό πράξης ΣΑ: 2013ΣΕ05880002

Σήμερα την του μηνός ..του έτους (.....), στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Κάνιγγος 20- Αθήνα, οι υπογεγραμμένοι, αφενός ο/η..... κάτοικος, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του/της αυτή το Ελληνικό Δημόσιο, και αφετέρου η εταιρία που εδρεύει....., οδός , ΤΚ, Τηλ., FAX:....., που νομίμως εκπροσωπείται από τον/την κο/κα..... κάτοχο του με αριθμ .Δ.Α.Τ., σύμφωνα με το υπ' αρ.πρακτικό του Δ.Σ (ΦΕΚ... συγκρότησης του Δ.Σ σε σώμα), συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με βάση την Απόφαση Διενέργειας Διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση Αρ.35130/739 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών η εκτέλεση έργων κατ' εξουσιοδότηση του ως άνω νόμου, διενεργήθηκε με την ως άνω διαδικασία, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για

την υλοποίηση της δράσης «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013, προϋπολογισθείσης δαπάνης 20.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).

Τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας έγιναν αποδεκτά με την υπ' αριθμ.απόφαση ανάθεσης του έργου και γνωστοποιήθηκαν με την υπ' αρ. έγγραφό μας στο όνομα της επιχείρησης «.....», όπως αναλυτικά αναφέρεται στο 1ο άρθρο.

Ύστερα από αυτό ο πρώτος των συμβαλλομένων με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στο ανωτέρω φυσικό πρόσωπο, ονομαζόμενο στο εξής στην παρούσα σύμβαση "ΑΝΑΔΟΧΟΣ", και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΡΓΟ – ΑΞΙΑ - ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το έργο και η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται, ορίζονται ως κατωτέρω :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΡΓΟ	ΑΞΙΑ με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ	ΦΟΡΕΑΣ
Ε.Υ.Σ.Ε.Δ. Εμπ.	«Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013	20.000,00 €	Ε.Υ.Σ.Ε.Δ. Εμπ.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ		20.000,00 €	
ΦΠΑ 23%		4.600,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		24.600,00 €	

Η γενική συνολική δαπάνη για το παραπάνω έργο ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι Τεσσάρων Χιλιάδων Εξακοσίων Ευρώ (24.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α (23%).

Η ανωτέρω τιμή νοείται για υλοποίηση του ως άνω έργου, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου για την Ε.Υ.Σ.Ε.Δ. Εμπ. (Κάνιγγος 20, ΤΚ 101 81), για την οποίο προορίζεται και περιλαμβάνει την αξία του έργου και τον αναλογούντα ΦΠΑ σύμφωνα με την Απόφαση Απόφασης Διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προς υλοποίηση έργο, που αναφέρεται στο άρθρο 1, θα πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Απόφασης Διενέργειας Διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης, σε συνδυασμό με την τεχνική προσφορά της προμηθεύτριας, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

Χρόνος Διάρκειας έργου: Η Σύμβαση ανάθεσης θα έχει διάρκεια διακόσιες (210) ημερολογιακές ημέρες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κεφ. Γ του ΠΔ118/2007.

Η παρακολούθηση & οριστική, ποιοτική και ποσοτική, παραλαβή του έργου θα γίνει από Επιτροπή, που θα συσταθεί αρμοδίως για το σκοπό αυτό, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

Ο απαιτούμενος χρόνος για τον έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων υπολογίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Εάν με την παρέλευση της προθεσμίας των 10 ημερών η Αναθέτουσα Αρχή δεν προβεί σε παρατηρήσεις επί των παραδοτέων τότε τα παραδοτέα αυτά θεωρούνται αυτοδίκαια παραληφθέντα.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν και πάλι διαπιστώσει παραλείψεις επαναλαμβάνεται η ως άνω διαδικασία για μια ακόμη φορά. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί και πάλι προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007 "Κήρυξη προμηθευτή Εκπτώτου".

Η περίοδος του ελέγχου και των πιθανών διορθώσεων (τελική προσαρμογή) δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της Επιτροπής.

Όταν η παράδοση του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο, την μετάθεση ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ.118/2007, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτώτου" του Π.Δ.118/2007.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου από υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου Π.Δ.118/2007.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η Πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει, ύστερα από έγγραφη εντολή της ΕΥΣΕΔ Εμπ. και θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 058/8), ως εξής:

- α) το 30% του συνολικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου της 2ης κατά σειρά μηνιαίας απολογιστικής έκθεσης,
- β) το 40% του συνολικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου της 2ης κατά σειρά μηνιαίας απολογιστικής έκθεσης,
- γ) το 30% του συνολικού τιμήματος με την αποδοχή της τελικής απολογιστικής έκθεσης για την ποιοτική και ποσοτική ολοκλήρωση των εργασιών της Δράσης και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07)

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο χωρίς προηγούμενη προσκόμιση, από την προμηθεύτρια, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 2) Στο 100% της αξίας της προμήθειας θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% (άρθρ. 24 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43Α/22-3-94).
- 3) Στο 100% της αξίας της προμήθειας θα γίνει παρακράτηση 0,10% (άρθρ. 4 του Ν. 4013/2011 ΦΕΚ 204/15-09-11).
- 4) Ο ΦΠΑ που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από την προμηθεύτρια στο Δημόσιο Ταμείο σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα- που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Γ.Γ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη υπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΑΦΟΡΕΣ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από το παρόν, θα επιλύεται από τα καθ ύλη αρμόδια Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο/η Ανάδοχος , για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατέθεσε εγγυητική επιστολή με αριθμό της Τράπεζας- Κατάστημα ποσού € (.....), το οποίο καλύπτει, σε ποσοστό, το 10% της συμβατικής αξίας του έργου, προ Φ.Π.Α .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, με τη σύνταξη σχετικού

πρωτοκόλλου από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ 118/07.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου .

Από τα παραπάνω δύο πρωτότυπα το μεν ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας αρχής ΕΥΣΕΔ Εμπ. το δε άλλο σαν διπλόγραφο πήρε ο/η Ανάδοχος και δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Υπουργικής Απόφασης Αρ.35130/739 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95, και του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», κατά τα άρθρα στα οποία αναφορά γίνεται στην παρούσα Απόφαση, της οποίας ο/η ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της Απόφασης Ανάθεσης και την προσφοράς της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ (ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΓΕΜΗ)
ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (ΨΗΦΙΑΚΗ) ΜΟΡΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007-2012 ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Περιγραφή και Σκοπός της Δράσης	17
2.	Πλαίσιο Υλοποίησης της Δράσης	17
3.	Αναμενόμενα Οφέλη από τη Δράση	20
4.	Αντικείμενο της Δράσης	20
4.1.	Έργο του εξωτερικού συνεργάτη	20
4.2	Απαιτούμενα Προσόντα του εξωτερικού συνεργάτη	21
4.3.	Μέθοδος Υλοποίησης της Δράσης	21
4.4.	Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα της Δράσης	22
5.	Προϋπολογισμός της Δράσης	22
6.	Εμπιστευτικότητα – Ενημέρωση	23

1. Περιγραφή και Σκοπός της Δράσης

Σκοπός της Δράσης «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΓΓΕ**», που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του Υποέργου 2: «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των εταιριών της ΓΓΕ» της Πράξης «**Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας**» είναι η υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιριών και Πίστεως και της Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, στην οργάνωση, την επίβλεψη και τον ποιοτικό έλεγχο των εργασιών ψηφιοποίησης του ιστορικού μητρώου των Ανωνύμων Εταιρειών της περιόδου 2007-2012, οι οποίες θα εκτελεστούν επί πεντάμηνο από άνεργους, ωφελούμενους προγράμματος κοινωφελούς εργασίας.

Για την υποστήριξη των αρμοδίων Διευθύνσεων της ΓΓΕ θα επιλεγεί εξωτερικός συνεργάτης με εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης αρχείων, ο οποίος, σε συνεργασία με τα οριζόμενα για το σκοπό αυτό στελέχη της ΓΓΕ, θα αναλάβει να φέρει εις πέρας το σύνολο των εργασιών της Δράσης.

2. Πλαίσιο Υλοποίησης της Δράσης

Η ΓΓΕ πρόκειται να υλοποιήσει, ως συνδικαιούχος, την Πράξη «**Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των Εταιριών (υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ) σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012 μέσω προγράμματος κοινωφελούς εργασίας**» στα πλαίσια της Πρόσκλησης 41 του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» υπό τον τίτλο «Δημιουργία δημοσίου ηλεκτρονικού περιεχομένου με ενεργοποίηση της ρήτρας ευελιξίας μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας».

Η πρόσκληση με αριθμό 41 της ΕΥ Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» αφορά σε έργα ψηφιοποίησης αρχείων δημοσίων φορέων με σκοπό την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς το κοινό. Τα έργα της πρόσκλησης 41 θα υλοποιηθούν παράλληλα και συμπληρωματικά με έργα του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και ειδικότερα με προγράμματα κοινωφελούς εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, άνεργοι με γνώσεις πληροφορικής κάθε επιπέδου (από στοιχειώδη άτυπη γνώση έως και ΠΕ Πληροφορικής) θα απασχοληθούν επί πεντάμηνο, με κάλυψη των αμοιβών τους από τον ΟΑΕΔ, σε θέσεις εργασίας που θα προβλέψουν και θα προσφέρουν οι δικαιούχοι των έργων της πρόσκλησης.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η καταγραφή του ιστορικού μητρώου των Ανωνύμων Εταιρειών σε ηλεκτρονική (ψηφιακή) μορφή για την περίοδο 2007-2012, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση του υφιστάμενου αρχείου ανωνύμων εταιρειών της ΓΓΕ και του Γενικού Εμπορικού Μητρώου.

Βασικός στόχος είναι η δημιουργία ψηφιακού Αρχείου των Ανωνύμων Εταιρειών και η εισαγωγή του στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ., με σκοπό την δημιουργία ενός ενιαίου και ασφαλούς συστήματος πληροφόρησης των πράξεων και στοιχείων των Ανωνύμων Εταιρειών της χώρας το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε όλους τους έχοντες έννομο συμφέρον πολίτες, την βελτίωση της επικοινωνίας των υπηρεσιών Ανωνύμων Εταιρειών και στην ταχύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων. Επίσης, με την δημιουργία του ψηφιακού αρχείου θα γίνει δυνατή η πρόσβαση της ΓΓΕ στο μητρώο των Ανωνύμων Εταιρειών για την άντληση στοιχείων και πληροφοριών που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους πολίτες (μετόχους, μέλη Διοικητικών Συμβουλίων κ.λ.π.) ή τις αρχές (Δικαστήρια κ.λ.π.) και δεν είναι εύκολο να ευρεθούν στον τεράστιο όγκο των φυσικών φακέλων και των χιλιάδων εγγράφων που περιέχονται σε αυτούς.

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης θα καθοριστούν ο τρόπος, η διαδικασία και ο χρόνος της μεταφοράς στο Γ.Ε.ΜΗ., κατά προτεραιότητα, του περιεχομένου των ειδικών και νομαρχιακών Μητρώων Ανωνύμων Εταιρειών, του Κεντρικού Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών, των Μητρώων ή Βιβλίων Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, των Μητρώων Αστικών Συνεταιρισμών και των Μητρώων Ευρωπαϊκών Ομίλων Οικονομικού Σκοπού.

Η Πράξη θα συμβάλλει στη μείωση του χρόνου που σήμερα απαιτείται για την ανεύρεση στοιχείων από τους φυσικούς φακέλους. Οι ενδιαφερόμενοι – υπηρεσίες και πολίτες - θα εξυπηρετούνται άμεσα ως προς την έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κτλ. Επίσης, θα γίνει εφικτή η υλοποίηση συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων και έκδοσης πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

Τελικοί ωφελούμενοι της Πράξης είναι:

1. Οι Αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.
2. Όλοι οι Ασφαλιστικοί Φορείς
3. Τα Δικαστήρια
4. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης
5. Οι Δ/νσεις Α.Ε. της χώρας
6. Οι πολίτες, όπως ειδικότερα αναφέρεται στις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 7β του ΚΝ 2190/1920

Στα πλαίσια του **Υποέργου 2: «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των εταιριών της ΓΓΕ»** της ως άνω Πράξης, πρόκειται να ψηφιοποιηθεί το Αρχείο της περιόδου 2007-2012 που τηρείται στη Διεύθυνση ΑΕ και Πίστεως και στη Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

Ο αριθμός των εταιρειών που έχουν καταγραφεί στο Αρχείο της ΓΓΕ ανέρχεται περίπου σε 1140.

Στις παραπάνω επιχειρήσεις υπάγονται εν ενεργεία εταιρείες, εταιρείες που έχουν λυθεί και βρίσκονται σε στάδιο εκκαθάρισης καθώς και ανενεργές εταιρείες που είτε έχουν απορροφηθεί είτε έχουν λυθεί και εκκαθαριστεί, είτε έχουν πτωχεύσει και γενικώς δεν δραστηριοποιούνται πλέον.

Στον αριθμό αυτό των εταιρειών δεν περιλαμβάνονται επιχειρήσεις που έχουν συγχωνευθεί-απορροφηθεί από εταιρείες που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Υπηρεσιών της ΓΓΕ και των οποίων οι φάκελοί τους έχουν σταλεί από τις κατά τόπους Νομαρχίες και έχουν ενταχθεί στο εν λόγω Αρχείο.

Επίσης στο Αρχείο ευρίσκονται και πληθώρα άλλων εγγράφων και υποθέσεων, όπως αποφάσεις δικαστηρίων και του Ελεγκτικού Συμβουλίου, έλεγχοι της Υπηρεσίας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, Ενημερωτικά της Δ/νσης ΑΕ και Πίστεως, εταιρικό δίκαιο, διάφορα ευρωπαϊκά-κοινοτικά θέματα, νομοθεσία, τραπεζική νομοθεσία, εκθέσεις προς την Υπηρεσία, κ.λ.π.

Ορισμένες από τις ιδιαιτερότητες της ψηφιοποίησης, οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και να αντιμετωπιστούν κατά την υλοποίηση του Υποέργου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είναι οι εξής:

- ✓ Μεγάλος όγκος πληροφοριών που θα καταχωρηθούν
- ✓ Ανάγκη διαχωρισμού των πληροφοριών και των εγγράφων ανάλογα με τη χρονολογία (ήτοι πριν και μετά τις 31.12.2006)
- ✓ Αρκετά μη αρχειοθετημένα στοιχεία στους φακέλους τους

- ✓ Κατά περίπτωση δυσανάγνωστα στοιχεία
- ✓ Αυξημένες απαιτήσεις για ορθότητα και πληρότητα καταχώρισης
- ✓ Αυξημένες απαιτήσεις διασφάλισης ακεραιότητας των Φακέλων
- ✓ Μεγάλη χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Τα προς ψηφιοποίηση στοιχεία πρέπει να είναι μοναδιαία ακόμη και στην περίπτωση που αφορούν μία συγκεκριμένη πράξη π.χ. Γενική Συνέλευση. Έτσι π.χ. το Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου που συγκαλεί την Γενική Συνέλευση των μετόχων αποτελεί μοναδιαίο στοιχείο παρόλο που είναι συνυφασμένο με την Γενική Συνέλευση ως δικαιολογητικό στοιχείο αυτής.

Αυτό σημαίνει στην πράξη ότι η σάρωση των αρχείων πρέπει να γίνεται ξεχωριστά για κάθε στοιχείο ακόμη και αν αυτό αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου συνόλου, ενός υποφακέλου, όπως π.χ. είναι το "Πρακτικό της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης" το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει εκτός από το πρακτικό της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, αυτό καθ' εαυτό, και τα παρακάτω στοιχεία.

Κατά συνέπεια, σε έναν υποφάκελο που περιέχεται εντός του πανόδετου φάκελου μιας εταιρείας, μπορεί να περιλαμβάνεται και πλήθος άλλων στοιχείων, τα οποία πρέπει να ψηφιοποιούνται ξεχωριστά και αποτελούν μοναδιαία στοιχεία αλλά να μπορούν να παραπέμπουν σε αυτόν, τον υποφάκελο, κατά την αναζήτησή τους, με ορισμένα "κλειδιά" παραπομπής σε αυτόν.

Το σημαντικότερο ίσως κλειδί αναζήτησης ενός στοιχείου μίας εκάστης εταιρίας πρέπει να είναι:

1. η ημερομηνία που έχει γίνει η συγκεκριμένη πράξη και
2. το όργανο που την αποφάσισε (ημερομηνία και όργανο)

Για παράδειγμα:

- i. Πρακτικό της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της 30-6-2009.
- ii. Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της 30-6-2009.
- iii. Δικαστική Απόφαση (Πρωτοδικείο Αθηνών αριθμ. 3245/02-06-2009).
- iv. Εκκαθαριστές

Τα προς ψηφιοποίηση στοιχεία είναι τα εξής:

A) Οικονομικές καταστάσεις

B) Πρακτικά Δ.Σ. συγκρότησης σε σώμα αυτού και χορήγησης δικαιωμάτων εκπροσώπησης κ.λ.π.

Γ) Εκθέσεις διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Εκθέσεις ελεγκτών, συνοπτικά οικονομικά στοιχεία, κ.λ.π.

E) Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

ΣΤ) Δικαστικές αποφάσεις

Ως επί το πλείστον, το μέγεθος των σελίδων του Αρχείου είναι διάστασης Α4. Οι δακτυλογραφημένες σελίδες, το χειρόγραφο αρχείο και τα εν γένει κείμενα ή τρόπος γραφής που δεν έχουν παραχθεί από Η/Υ δεν ξεπερνά το 1% του όλου Αρχείου. Ένα μέρος του

αρχείου που πιθανότατα δεν ξεπερνά τις 3000 σελίδες δεν είναι στην κλασσική διάσταση Α4, αλλά σε άλλες διαστάσεις, κυρίως (αλλά όχι αποκλειστικά) Α3.

Ο ακριβής αριθμός των σελίδων που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί είναι αδύνατο να υπολογιστεί. Κατά προσέγγιση, στο Αρχείο της Δ/σης Α.Ε. και Πίστewς υπάρχουν 170 μεγάλες ντουλάπες, με ένα μέσο όρο 40 φακέλων εταιρειών ανά ντουλάπα που κάθε φάκελος περικλείει τουλάχιστον 1.400 σελίδες. Συνεπώς 9.520.000 σελίδες (170 X 40 X 1.400) τουλάχιστον είναι ένας κατ' εκτίμηση αριθμός σελίδων προς ψηφιοποίηση. Από αυτές, το μέρος που αφορά στην περίοδο 2007-2012, εκτιμάται ότι δεν θα ξεπεράσει τις 2.000.000 σελίδες. Σε αυτόν τον αριθμό πρέπει να προστεθούν 500.000 σελίδες που θα προέλθουν από τις 140 επιχειρήσεις Ασφαλιστικών Εταιρειών. Προκύπτουν λοιπόν κατά προσέγγιση 2.500.000 σελίδες προς ψηφιοποίηση, οι οποίες αντιστοιχούν στο διάστημα αναφοράς της Πράξης.

Για τη διασφάλιση των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ψηφιοποίησης απαιτείται η απασχόληση προσωπικού με εμπειρία και γνώση αφενός του περιεχομένου του αρχείου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί και αφετέρου των ιδιαίτερων διαδικασιών ψηφιοποίησης αρχείων. Για το σκοπό αυτό, θα απασχοληθούν στην Κεντρική Υπηρεσία της ΓΓΕ και θα χρησιμοποιήσουν τις υποδομές και τον εξοπλισμό της:

α) δύο (2) έμπειρα στελέχη από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, τα οποία έχουν πρόσβαση και πλήρη γνώση του περιεχομένου του υπό ψηφιοποίηση αρχείου για επτά μήνες,

β) ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης, ειδικευμένος στις διαδικασίες ψηφιοποίησης αρχείων, επίσης για επτά μήνες και

γ) τριάντα εννέα (39) άνεργοι ωφελούμενοι προγράμματος κοινωφελούς εργασίας με γνώσεις ΤΠΕ, για πέντε μήνες.

Ο εξωτερικός συνεργάτης – ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει στην πρότασή του προηγούμενη πολύ καλή εμπειρία του στην ψηφιοποίηση σχετικών αρχείων και στην οργάνωση της πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό.

3. Αναμενόμενα Οφέλη από τη Δράση

Από τις εξειδικευμένες υπηρεσίες του εξωτερικού συνεργάτη αναμένεται να ωφεληθούν οι εμπλεκόμενες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, οι οποίες, ενώ έχουν πλήρη γνώση του περιεχομένου του υπό ψηφιοποίηση αρχείου, δε διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις οργάνωσης της ψηφιοποίησης μεγάλου όγκου εγγράφων.

4. Αντικείμενο της Δράσης

4.1. Έργο του εξωτερικού συνεργάτη

Έργο του εξωτερικού συνεργάτη θα είναι η παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, επίβλεψης και ποιοτικού ελέγχου της ψηφιοποίησης του μητρώου των Ανωνύμων Εταιρειών της περιόδου 2007-2012, το οποίο τηρείται στη ΓΓΕ, καθώς και υπηρεσιών οργάνωσης της ενσωμάτωσης του ψηφιοποιημένου υλικού στη σχετική πλατφόρμα του ΓΕΜΗ.

Ο εξωτερικός συνεργάτης, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη των εμπλεκόμενων διευθύνσεων θα αναλάβει

- Την οργάνωση του χώρου υποδοχής και την εγκατάσταση του εξοπλισμού και του αρχείου προς ψηφιοποίηση

- Την οργάνωση της εργασίας των ωφελούμενων ανέργων, την εκπαίδευση και υποστήριξή τους, την επίβλεψη των εργασιών τους
- Τη διεξαγωγή δειγματοληπτικών ελέγχων καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης
- Την ποιοτική και ποσοτική παράδοση του ψηφιοποιημένου αρχείου
- Την ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου υλικού στην ψηφιακή εφαρμογή που θα αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό ως υποσύστημα του ΓΕΜΗ
- Κάθε άλλη ενέργεια κριθεί αναγκαία για την επιτυχή παρακολούθηση και υλοποίηση του Υποέργου «Ψηφιοποίηση του ιστορικού μητρώου των εταιριών της ΓΓΕ»

4.2 Απαιτούμενα Προσόντα του εξωτερικού συνεργάτη

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών Πληροφορικής ή Βιβλιοθηκονόμου ή Αρχιονόμου επιπέδου τουλάχιστον Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης αρχείων

Τα προσόντα του υποψήφιου θα πρέπει να καταγράφονται σε αντίστοιχο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα γίνεται ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, επαγγελματικές άδειες και πιστοποιήσεις, γενικά και ειδικά προσόντα και έργα ή δραστηριότητες που έχει εκτελέσει ή συμμετάσχει έως τη στιγμή του διαγωνισμού. Επίσης η εμπειρία αποδεικνύεται βάσει συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή βεβαιώσεων εργοδοτών από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικειμένου των έργων στα οποία συμμετείχαν, από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και από την κατοχή θέσης ευθύνης σε σχετικά έργα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την παύση της συνεργασίας εάν αποδειχτεί ότι ο εξωτερικός συνεργάτης δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Δράσης.

4.3. Μέθοδος Υλοποίησης της Δράσης

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο εξωτερικός συνεργάτης

- Θα συνεργάζεται συνεχώς με τα στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων της ΓΓΕ που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου.
- Θα διατυπώνει προτάσεις για τη βελτιστοποίηση των εκτελούμενων εργασιών
- Θα συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις προόδου των εργασιών
- Θα εκπονήσει οριστική έκθεση πεπραγμένων

Για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, η ΓΓΕ θα έχει συγκροτήσει κατάλληλη Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από δύο (2) έμπειρα στελέχη των αρμόδιων Διευθύνσεων της ΓΓΕ. Τα στελέχη αυτά θα έχουν πρόσβαση και πλήρη γνώση του περιεχομένου του υπό ψηφιοποίηση αρχείου και θα απασχολούνται στο έργο πλήρως εντός του ωραρίου εργασίας τους. Ο εξωτερικός συνεργάτης θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη της ΓΓΕ και από κοινού, θα αναλάβουν το σύνολο των εργασιών οργάνωσης, συντονισμού, επίβλεψης, ποιοτικού ελέγχου και παράδοσης των προϊόντων και αποτελεσμάτων της δράσης.

Τις εργασίες ψηφιοποίησης του αρχείου θα αναλάβουν τριάντα εννέα (39) άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας, με γνώσεις ΤΠΕ, οι οποίοι θα απασχοληθούν πλήρως επί πέντε συνεχόμενους μήνες υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση της Ομάδας Έργου στην οποία θα συμμετέχει και ο εξωτερικός συνεργάτης. Θα πρόκειται για δώδεκα (12) άνεργους απόφοιτους ΠΕ Πληροφορικής, δεκαοκτώ (18) άνεργους απόφοιτους ΤΕ Πληροφορικής και εννέα (9) άνεργους με πιστοποίηση στις ΤΠΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις υποδείξεις των συνεργαζόμενων στην Ομάδα Έργου στελεχών της ΓΓΕ και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια της Δράσης.

Η Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών θα τηρεί σχετικό παρουσιολόγιο για τον εξωτερικό συνεργάτη, το οποίο μετά το πέρας της Δράσης, θα διαβιβάσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου.

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα απασχολείται σε πλήρη απασχόληση, θα καλύπτει τουλάχιστον έναν ανθρωπομήνα ανά μήνα και θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, εντός της οποίας θα διατηρεί και οποιοδήποτε έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό του διατίθεται ή χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου προκειμένου να διασφαλιστεί η απαραίτητη για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, εμπιστευτικότητα των υπηρεσιακών δεδομένων.

Οι εργασίες που περιλαμβάνει η Δράση θα πραγματοποιηθούν με διάθεση των κτιριακών και λειτουργικών υποδομών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου. Η απαραίτητη υποδομή για την υλοποίηση των εργασιών (κατ' εκτίμηση: 3 Σκάνερ, 12 Η/Υ για επεξεργασία και εισαγωγή των μεταδεδομένων, 1 εξυπηρετητής, ένα σύστημα αποθήκευσης των παραγόμενων μεταδεδομένων) θα έχει εξασφαλιστεί έγκαιρα από τη Διεύθυνση Διοικητικού της ΓΓΕ.

4.4. Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα της Δράσης

Η Δράση περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή Παραδοτέων, ως εξής:

- Οδηγίες χρήσης εξοπλισμού και μέθοδος εργασίας ψηφιοποίησης, με αποδέκτες τους ωφελούμενους άνεργους που θα απασχοληθούν στην Πράξη (χρόνος παράδοσης: 20 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)
- Ενδιάμεσες Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις για την πρόοδο των εργασιών (χρόνος παράδοσης: κάθε 30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)
- Ποιοτική και ποσοτική παράδοση του ψηφιοποιημένου αρχείου (χρόνος παράδοσης: 7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)
- Τελική απολογιστική έκθεση για την ποιοτική και ποσοτική ολοκλήρωση των εργασιών της Δράσης (χρόνος παράδοσης: 7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

Τα παραπάνω παραδοτέα καθώς και το παρουσιολόγιο που αναφέρεται στην παράγραφο 4.3 του παρόντος, θα παραληφθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα οριστεί σχετικά, προκειμένου να συντάξει το πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο χρόνος συνολικής υλοποίησης της Δράσης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, είναι **επτά (7) μήνες**, με δικαίωμα παράτασης σε συμφωνία των δύο μερών, εφόσον οι συνθήκες το απαιτήσουν και εφόσον εξασφαλιστεί έγκριση προς τούτο από την Ειδική Υπηρεσία του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» χωρίς αλλαγή του φυσικού αντικείμενου και χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου.

Επιπλέον, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής του έργου, ο εξωτερικός συνεργάτης εγγυάται, με δήλωση στην προσφορά του, ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, υπό τον τύπο διευκρινίσεων (προφορικώς ή/και εγγράφως αν αυτό απαιτηθεί), σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Προϋπολογισμός της Δράσης

Το σύνολο της αμοιβής του εξωτερικού συνεργάτη για την εκτέλεση της Δράσης δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των **είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η χρηματοδότηση του Έργου θα γίνει από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης).

6. Εμπιστευτικότητα – Ενημέρωση

Ο εξωτερικός συνεργάτης δεσμεύεται με ρήτρα εμπιστευτικότητας η οποία θα προηγείται χρονικά της υπογραφής της σύμβασης. Το Αρχείο προς ψηφιοποίηση είναι διαβαθμισμένο ως Απόρρητο και η διάδοση τμήματος ή πληροφορίας αυτού τιμωρείται με τις ποινικές διατάξεις του Α.Κ.

Ειδικότερα, ο εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται

Α) να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Β) να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανωτέρω διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο.

Γ) να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδίδει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση της Δράσης καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του εξωτερικού συνεργάτη που δεν αφορούν τη Δράση.

Ο εξωτερικός συνεργάτης δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Δράση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή σχετική συναίνεση αυτής.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο εξωτερικός συνεργάτης οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα – παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν - πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία υλοποίησης της Δράσης. Κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης και κάθε πληροφορία που προκύπτει από αυτό, παραμένει αυστηρώς εντός των αρμοδίων γι' αυτά Υπηρεσιών της ΓΓΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης ΕΥΡΩ
Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής Δράσεων
του ΥΠ.Α.Α. στον Τομέα του Εμπορίου (ΕΥΣΕΔ Εμπ.)
ΠΛ. ΚΑΝΙΓΓΟΣ 20 ΑΘΗΝΑ ΤΚ 10181

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ. απόφασης/.../2013) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.