



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.ΑΝ.  
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
(ΕΥΣΕΔ Εμπ.)**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ε.Τ.Π.Α.**

**Αθήνα:  
Ημερομηνία: 28/01/2014  
Αρ. Πρωτ.: 86**

Μονάδα : Γ  
Γραφείο : 237  
Πληροφορίες : Έφη Τσόλκα  
Τηλέφωνο : 213.15.14.394  
e-mail : [efitsolk@gge.gr](mailto:efitsolk@gge.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ:** Υλοποίηση της Δράσης με τίτλο: «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών» συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €), πλέον ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
  - 1.1. Του Ν.2690/99(ΦΕΚ 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις»
  - 1.2. Του Ν. 2286/95(Φ.Ε.Κ 19/Α/95) «Προμήθεια του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
  - 1.3. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/10).
  - 1.4. Του Ν.3614/2007(ΦΕΚ Α'267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - 1.5. Του Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013».
  - 1.6. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
  - 1.7. Του Π.Δ. 397/88 (Φ.Ε.Κ. 185/Α/88) Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου και τις επ' αυτού τροποποιήσεις.
  - 1.8. Του Π.Δ. 27/96 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας – Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 122/17-3-04 (ΦΕΚ 85/Α/17-3-04)».
  - 1.9. Του Π.Δ. 59/96 (Φ.Ε.Κ. 51/Α/96) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».
  - 1.10. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων»

- 1.11. Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).
  - 1.12. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», συμπληρωματικώς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ειδικότερα δε όπως ορίζεται στην παρούσα απόφαση.
  - 1.13. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25-06-2013) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».
  - 1.14. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/Α/25-06-2011) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»
2. Τις αποφάσεις:
- 2.1. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/17-09-2009 και με την υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 Υπουργική απόφαση.
  - 2.2. Την με αριθμ. Β1-4977 (ΦΕΚ 1540/Β/4-8-2008) κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης περί «Σύστασης και οργάνωσης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς του Εμπορίου και της Προστασίας του Καταναλωτή», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με 210/2011 (ΦΕΚ 844/Β/16-5-2011).
  - 2.3. Την με αριθ. Πρωτ. 31168/ΕΥΣΣΑΑΠ 175/08-07-2008 Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των ετήσιων Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισή τους (ΦΕΚ 1441/Β/2008).
  - 2.4. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/17-09-2009 και με την υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 Υπουργική απόφαση.
  - 2.5. Την Υπουργικής Απόφασης Αρ.35130/739 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών η εκτέλεση έργων.
  - 2.6. Την με αριθ. Πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 Απόφαση Υφυπουργού για τον καθορισμό των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισή τους (ΦΕΚ 1856/Β/2010).
  - 2.7. Την απόφαση αρ. πρωτ. 4057/794/Α2/01-08-2011 της Ε.Υ.Δ. του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την ένταξη της πράξης «Υποστήριξη για την υλοποίηση των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στον τομέα του εμπορίου».
  - 2.8. Την με Αρ. Πρωτ. Β3-337/13 (ΦΕΚ 2584/Β/14-10-2013) απόφασης «Εξουσιοδότηση για την υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου ... ..»
  - 2.9. Την με αριθ. Πρωτ. Β1-7410/27-11-2009 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, περί διορισμού του Στέφανου Κομνηνού του Χαραλάμπους, στη θέση του Γεν. Γραμματέα Εμπορίου.

- 2.10. Την με αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ 441/05-06-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΚΦ-ΨΒΨ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου «Απόφαση για δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών προς την ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου».
- 2.11. Την με αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ 577/01-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΒΦ-3Ε) «Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου Απόφαση έγκρισης καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών προς την ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου».
- 2.12. Την με αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ 678/02-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΩΦ-Ν38) «Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου Απόφαση έγκρισης καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών προς την ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου».

### 3. Τα έγγραφα :

- 3.1. Την με Αρ. Πρωτ. 10624/Γ/2011/14-09-2009 επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β της ΕΥΣΕΔ από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ.
- 3.2. Την πρόσκληση 28, με αριθμό πρωτ. 9288/347/Α2/30-07-2009, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».
- 3.3. Το με αριθμ. πρωτ. 1681/19-07-2013 Υπηρεσιακό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, με το οποίο διαβιβάστηκε το με αρ.πρωτ. 2724/19-07-2013 αίτημα του Υφυπουργού Ανάπτυξης με αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ 555/19-07-2013.
- 3.4. Το με αρ. πρωτ. 487/18-10-2013 έγγραφο της Τεχνικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου αναφορικά με την θεώρηση των Τεχνικών Προδιαγραφών της δράσης με τίτλο «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών» (αρ. πρωτ. ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ 720/18-10-2013).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την υλοποίηση της Δράσης με τίτλο «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €), πλέον ΦΠΑ, με την διαδικασία επιλογής από τον τηρούμενο κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών στην ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ ήτοι, με πρόσκληση για υποβολή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, στο ΚΕ.Π.Ε.(ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ).

Ο προσκληθείς θα υποβάλλει τον φάκελο προσφοράς του, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο, εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, στο κτίριο του Υπ.Α.Α. (Πλατεία Κάνιγγος, - Γραφείο 237, 2<sup>ος</sup> όροφος ΤΚ. 101 81, Αθήνα) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπ.Α.Α./ΕΥΣΕΔ Εμπ. ουδεμία ευθύνη φέρει η Υπηρεσία για τον χρόνο παράδοσης σε αυτήν της προσφοράς με την ως άνω διαδικασία καθώς και για το περιεχόμενο του φακέλου προσφοράς που θα αποσταλεί από τον ενδιαφερόμενο.

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο μέχρι και τις 28/02/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί στο site της ΕΥΣΕΔ Εμπ. <http://eysed.gge.gov.gr>

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

**ΚΟΜΝΗΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Προδιαγραφές/απαιτήσεις για την μελέτη
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:**

- Γραφ. Υφυπουργού Υπ.Α.Α., κου Αθ. Σκορδά
- Γραφ. Γεν. Γραμ. Εμπορίου, κου Στ. Κομνηνού
- Υπεύθυνος Πράξης, Τσιόπουλος Βαγγέλης,

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Προϊσταμένη Ε.Υ.Σ.Ε.Δ Εμπ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Δ Εμπ., Προϊσταμένη, Μον Γ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	«Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών»
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Επιλογή αναδόχου μέσω του καταλόγου των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες στην ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	40.000,00 € (πλέον ΦΠΑ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Π.Δ.Ε. , ΣΑΕ 058/8 Κωδ. ΣΑ 2011ΣΕ05880013
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	352872
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	71241000-9 (Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβούλων, υπηρεσίες αναλύσεων)
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της κατάθεσης της προσφοράς.
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	Άρθρο 24, Ν.2198/1994, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	0,1% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής των Δημοσίων Συμβάσεων.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	Πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΕΥΣΕΔ Εμπ. Πλ. Κάνιγγος Τ.Κ.: 10181 Αθήνα

Η Δράση «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Α.ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά θα υποβληθεί σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση
2. Παρουσίαση της ομάδας υλοποίησης του Έργου
3. Μεθοδολογία υλοποίησης της δράσης
4. Οικονομική προσφορά
5. Βιογραφικά σημειώματα/Αντίγραφα τίτλων σπουδών/Πιστοποιητικά/Επαγγελματικές άδειες/Δηλώσεις συνεργασίας κλπ.

Σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα επισημαίνεται ότι **στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς** πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια **ΕΥΣΕΔ/ΕΜΠ.(Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής Δράσεων του Υπ.Α.Α. στον Τομέα του Εμπορίου)**.
- Ο τίτλος της Δράσης **«Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών»**
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
- Τα στοιχεία του αποστολέα

**1.Υπεύθυνη δήλωση**

Με δεδομένη την εγγραφή της επιχείρησης στον «Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών στην ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ», η προσφορά συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- ✓ Δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που είχαν υποβληθεί, προκειμένου να αξιολογηθεί και ενταχθεί στον κατάλογο των εγγεγραμμένων προμηθευτών.
- ✓ Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ήτοι εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την αποστολή έγγραφης αποδοχής της Δράσης, όπως αυτά προβλέπονται (Παράρτημα ΙΙ παράγραφος Δ της παρούσας Απόφασης).
- ✓ Συνέταξε την προσφορά της σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης, έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της, καθώς επίσης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά της είναι ακριβή.

(Η προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του Φορέα).

**2.Παρουσίαση της ομάδας υλοποίησης του Έργου**

Παρουσίαση και τεκμηρίωση του σχήματος της ομάδας έργου όπως αυτή περιγράφεται στις προδιαγραφές/απαιτήσεις για την μελέτη (Παράρτημα ΙV ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Απόφασης).

**2.1.Ομάδα υλοποίησης του Έργου.**

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο.
- ✓ Το κατάλογο των στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα. Σε αυτόν προτείνονται τα στελέχη της Ομάδας Έργου, η επακριβής περιγραφή των καθηκόντων τους σε σχέση με την εκπόνηση των παραδοτέων καθώς η εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου όπως και η χρονοαπασχόληση του καθενός στο έργο. Επίσης θα πρέπει να παρατίθεται πίνακας απασχόλησης ανά δραστηριότητα και μέλος της Ομάδας Έργου, όπως παρακάτω:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ			
Εταιρεία:			
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επίπεδο εμπειρίας	Αρμοδιότητες-Καθήκοντα	Απασχόληση(σε ανθρωπομήνες)

Στον παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται τα εξής στοιχεία:

- Το "Όνοματεπώνυμο" κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου.
- Το "Επίπεδο εμπειρίας" (seniority level) κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α (Διευθυντής), Β (Project Manager), Γ (Έμπειρος Σύμβουλος), Δ (Σύμβουλος) κλπ.
- Οι "Αρμοδιότητες - καθήκοντα" κάθε στελέχους, δηλαδή ο εξειδικευμένος ρόλος του, σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης της υλοποίησης του έργου του προσφέροντα.
- Η "Απασχόληση" κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες.

Σημειώνεται ότι τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος του Έργου καθώς και τα νέα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι αντίστοιχων προσόντων με τα στελέχη που αντικαθιστούν.

Επισημαίνεται ότι:

- ✚ Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών και τη διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου, έχοντας την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του.
- ✚ Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει τις απαιτήσεις του Έργου από άποψη επάρκειας, διαθεσιμότητας και ικανότητας και να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για την άσκηση των καθηκόντων του κατά τα ανωτέρω. Ειδικά, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρία ή γενικότερα λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 20 ημερολογιακές ημέρες πριν, διάστημα κατά το οποίο παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του σε κάθε περίπτωση.
- ✚ Ο Υπεύθυνος Έργου ο οποίος θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό του να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα IV ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
- ✚ Η Ομάδα Έργου η οποία θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα IV ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων στο Έργο, στα οποία να αποτυπώνεται με ακρίβεια

και σαφήνεια η συμμετοχή και ο ρόλος έκαστου στελέχους σε αναλόγου φύσεως και μεγέθους έργα, καθώς και με την επισύναψη των σχετικών τεκμηρίων (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών, επαγγελματικών αδειών κλπ-σημείο 5 του παρόντος παραρτήματος).

- ✚ Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία των προτεινόμενων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου, ζητά την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

## 2.2.Ομάδα υλοποίησης του Έργου με εξωτερικούς συνεργάτες

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας *

Κατά την περίπτωση που συμμετέχουν στην προσφορά εξωτερικοί συνεργάτες, καθένας χωριστά θα πρέπει να διαθέτει και να αποδείξει ότι έχει την επαγγελματική και τεχνική ικανότητα να εκτελέσει τα καθήκοντα που προβλέπονται να του ανατεθούν. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά, καθώς και με πιστοποιητικά, επαγγελματικές άδειες κλπ. τα οποία θα υποβληθούν συνημμένα στο σφραγισμένο φάκελο(σημείο 5 του παρόντος παραρτήματος).

\*Οι Δηλώσεις Συνεργασίας θα υποβληθούν συνημμένες στο σφραγισμένο φάκελο (σημείο 5 του παρόντος παραρτήματος).

## **3.Μεθοδολογία υλοποίησης της δράσης**

Παρουσίαση της «Μεθοδολογίας υλοποίησης της Δράσης» σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, στην οποία θα δηλώνεται, μεταξύ άλλων, η συμμόρφωσή σε όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών.

## **4.Οικονομική προσφορά**

Η «Οικονομική προσφορά», θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, ήτοι:

- ✚ την προσφερόμενη τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- ✚ το ΦΠΑ
- ✚ τη συνολικά προσφερόμενη τιμή.
- ✚ το χρόνο ισχύος της προσφοράς (90 ημέρες).

## **5.Βιογραφικά σημειώματα/Αντίγραφα τίτλων σπουδών/ Πιστοποιητικά/ Επαγγελματικές άδειες/Δηλώσεις συνεργασίας κλπ.**



Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και των εξωτερικών συνεργατών, θα υποβληθούν συνημμένα στο σφραγισμένο φάκελο, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.

## **Β. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη παρούσα απόφαση. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης της υποβληθείσας προσφοράς, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, -η οποία θα συσταθεί από την ΕΥΣΕΔ/ΕΜΠ.-ως εξής:

- ✚ Αποσφράγιση του φακέλου- Έλεγχος πληρότητας του φακέλου.
- ✚ Έλεγχος συμμόρφωσης της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Απόφασης.

Σε κάθε περίπτωση, η ΕΥΣΕΔ/ΕΜΠ δύναται να καλέσει τον προσφέροντα να παρουσιάσει τόσο την υποβαλλόμενη προσφορά, όσο και την προτεινόμενη ομάδα Έργου. Επίσης η ΕΥΣΕΔ/ ΕΜΠ δύναται να καλέσει τον προσφέροντα να διαπραγματευθεί αλλαγές επί της προσφοράς.

## **Δ.ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Μετά την έκδοση της Απόφασης αποδοχής της προσφοράς, ο προσφέρων θα ειδοποιηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία και εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα:

- α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Τα παραπάνω έγγραφα θα αποσφραγιστούν, θα ελεγχθούν από την Μονάδα Γ' της ΕΥΣΕΔ και θα καταγραφούν σε σχετικό εισηγητικό σημείωμα της Υπηρεσίας προς τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου με σκοπό την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης και την σύναψη της σχετικής σύμβασης.

## **Ε.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένου πιστωτικού ή χρηματοοικονομικού ιδρύματος ή του ΤΣΜΕΔΕ ποσού ίσου με το 10% της συνολικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κεφ. Γ του Π.Δ.118/2007(ΦΕΚ.150/Α/10-07-2007)

#### **ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-2007)

#### **Ζ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στις παρ. 5.4 και 5.6 του Παραρτήματος IV(Τεχνικές προδιαγραφές),της παρούσας Απόφασης από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα συσταθεί με σχετική απόφαση, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, λαμβάνοντας υπ όψιν και τη βεβαίωση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, για την καλή εκτέλεση της Πράξης.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007 "Κήρυξη προμηθευτή Εκπτώτου".

Όταν η παράδοση του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο, την μετάθεση ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ.118/2007, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτώτου" του Π.Δ.118/2007.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου από υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου Π.Δ.118/2007.

#### **Η. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η Πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει, ύστερα από έγγραφη εντολή της ΕΥΣΕΔ Εμπ., θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 058/8) και θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια Επιτροπή.

#### **Θ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ε.Τ.Π.Α.**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &  
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.Α.  
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
(ΕΥΣΕΔ Εμπ.)****Μονάδα Γ, Γραφείο 436**Ταχ. Δ/ση : Κάνιγγος 20  
Τ. Κ. : 101 81  
Πληροφορίες : Έφη Τσόλκα  
Τηλέφωνο : 213.15.14.394  
e-mail : [efitsolk@gge.gr](mailto:efitsolk@gge.gr)

Αθήνα

Ημερομηνία: ..... / ... /.....

Αρ. Πρωτ.: .....

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ**

( Σελ. .... )

<b>Αριθμός:</b>	
<b>Ποσό:</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ..... ΦΠΑ 23%..... ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ.....</b>
<b>Ανάδοχος:</b>	
<b>Είδος:</b>	
<b>Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &amp; ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Α.Α. ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ</b>	
Η Δράση «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα» με Κωδικός ΟΠΣ 352872 και με Κωδικό πράξης ΣΑ: 2011ΣΕ05880013	

Σήμερα την ..... του μηνός ..του έτους .... (.....), στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Κάνιγγος 20- Αθήνα, οι υπογεγραμμένοι, αφενός ο/η..... κάτοικος ....., που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του/της αυτή το Ελληνικό Δημόσιο, και αφετέρου η εταιρία ..... που εδρεύει....., οδός ..... , ΤΚ ....., Τηλ. ...., FAX:....., που νομίμως εκπροσωπείται από τον/την κο/κα..... κάτοχο του με αριθμ .Δ.Α.Τ. ...., σύμφωνα με το υπ' αρ. ....πρακτικό του Δ.Σ (ΦΕΚ... συγκρότησης του Δ.Σ σε σώμα ), συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με βάση την Απόφαση .....της διαδικασίας επιλογής από τον τηρούμενο κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιες στην ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ με πρόσκληση για υποβολή προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 4/2002(ΦΕΚ 3/Α/2002)και της Υπουργικής απόφασης με αριθ. Πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ3628/12-11-2010(ΦΕΚ 1856/Β/2010)

ΑΔΑΜ: 14PROC001849220

διενεργήθηκε διαδικασία απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης, για την υλοποίηση της δράσης «Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα», προϋπολογισθείσης δαπάνης **40.000,00 €** (πλέον ΦΠΑ), με πρόσκληση στον/στην .....προμηθευτή εγγεγραμμένο στην αντίστοιχη κατηγορία του καταλόγου προμηθευτών της ΕΥΣΕΔ/ΕΜΠ.

Τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας έγιναν αποδεκτά με την υπ' αριθμ. ....απόφαση ανάθεσης του έργου και γνωστοποιήθηκαν με την υπ' αρ. .... έγγραφό μας στο όνομα της επιχείρησης «.....», όπως αναλυτικά αναφέρεται στο 1ο άρθρο.

Ύστερα από αυτό ο πρώτος των συμβαλλομένων με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στην ανωτέρω επιχείρηση, ονομαζόμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση "ΑΝΑΔΟΧΟΣ", και αυτή αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

## ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΡΓΟ – ΑΞΙΑ - ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Δράση και η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται, ορίζονται ως κατωτέρω :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΡΓΟ	ΑΞΙΑ με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ	ΦΟΡΕΑΣ
Γενική Γραμματεία Εμπορίου / ΕΥΣΕΔ Εμπ	«Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών»	..... €	Ε.Υ.Σ.Ε.Δ. Εμπ.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ		.....€	
ΦΠΑ 23%		.....€	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		..... €	

Η γενική συνολική δαπάνη για το παραπάνω έργο ανέρχεται στο ποσό των σαράντα εννέα Χιλιάδων και διακοσίων Ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α (23%).

Η ανωτέρω τιμή νοείται για υλοποίηση του ως άνω έργου, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου για τη ΕΥΣΕΔ Εμπ.(Κάνιγγος 20, ΤΚ 101 81), για την οποίο προορίζεται και περιλαμβάνει την αξία του έργου και τον αναλογούντα ΦΠΑ σύμφωνα με την Απόφαση Διενέργειας της Διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 2ο

ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προς υλοποίηση έργο, που αναφέρεται στο άρθρο 1, θα πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Απόφασης Διενέργειας μέσω της διαδικασίας Επιλογής αναδόχου μέσω του καταλόγου των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών στην ΕΥΣΕΔ ΕΜΠ, σε συνδυασμό με

την τεχνική προσφορά της προμηθεύτριας, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 3ο**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Χρόνος Διάρκειας έργου: Η Σύμβαση ανάθεσης θα έχει διάρκεια πέντε (5) μήνες , από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 4ο**

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης του έργου, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κεφ. Γ του ΠΔ118/2007.

Η παρακολούθηση & οριστική, ποιοτική και ποσοτική, παραλαβή του έργου θα γίνει από Επιτροπή, που θα συσταθεί αρμοδίως για το σκοπό αυτό, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

Ο απαιτούμενος χρόνος για τον έλεγχο και έγκριση των παραδοτέων υπολογίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Εάν με την παρέλευση της προθεσμίας των 10 ημερών η Αναθέτουσα Αρχή δεν προβεί σε παρατηρήσεις επί των παραδοτέων τότε τα παραδοτέα αυτά θεωρούνται αυτοδίκαια παραληφθέντα.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί εντός επτά (7) ημερών προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν και πάλι διαπιστώσει παραλείψεις επαναλαμβάνεται η ως άνω διαδικασία για μια ακόμη φορά. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί και πάλι προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, τότε η Επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007 "Κήρυξη προμηθευτή Εκπτώτου".

Η περίοδος του ελέγχου και των πιθανών διορθώσεων (τελική προσαρμογή) δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της Επιτροπής.

Όταν η παράδοση του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο, την μετάθεση ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ.118/2007, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου" του Π.Δ.118/2007.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου από υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προμηθειών Δημοσίου Π.Δ.118/2007.

## ΑΡΘΡΟ 5ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η Πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει, ύστερα από έγγραφη εντολή της ΕΥΣΕΔ Εμπ., θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 058/8) και θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια Επιτροπή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07)

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Δεν θα γίνεται πληρωμή από το Δημόσιο χωρίς προηγούμενη προσκόμιση, από την προμηθεύτρια, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 2) Στο 100% της αξίας της προμήθειας θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% (άρθρ. 24 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43Α/22-3-94).
- 3) Στο 100% της αξίας της προμήθειας θα γίνει παρακράτηση φόρου 0,10% (άρθρ. 4 του Ν. 4013/2011 ΦΕΚ 204/15-09-11).
- 4) Ο ΦΠΑ που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από την προμηθεύτρια στο Δημόσιο Ταμείο σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

## ΑΡΘΡΟ 6ο

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα- που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Γ.Γ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη υπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους στην ελληνική γλώσσα.

## ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΑΦΟΡΕΣ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από το παρόν, θα επιλύεται από τα καθ ύλη αρμόδια Δικαστήρια.

## ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο/η ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατέθεσε εγγυητική επιστολή με αριθμό ..... της Τράπεζας .....- Κατάστημα ..... ποσού ..... € (.....), το οποίο καλύπτει, σε ποσοστό, το 10% της συμβατικής αξίας του έργου, προ Φ.Π.Α .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα αποδοθεί στην προμηθεύτρια μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

ΑΡΘΡΟ 9ο  
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ 118/07.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου .

Από τα παραπάνω δύο πρωτότυπα το μεν ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας αρχής ΕΥΣΕΔ Εμπ. το δε άλλο σαν διπλόγραφο πήρε ο/η Ανάδοχος και δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Υπουργικής Απόφασης Αρ.35130/739 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95, το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», κατά τα άρθρα στα οποία αναφορά γίνεται στην ..... Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης κατόπιν διαπραγμάτευσης ....., των οποίων ο/η ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της Απόφασης Ανάθεσης .... και την προσφορά της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Προδιαγραφές / απαιτήσεις της Δράσης με τίτλο:**  
**«Μελέτη ωρίμανσης και εξειδίκευσης για το έργο της Χαρτογράφησης των Αγορών»**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

2. Συνοπτική περιγραφή του έργου .....	19
2.1. Στρατηγικοί στόχοι .....	19
2.2. Ωφελούμενοι.....	19
3. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της μελέτη.....	19
3.1. Φάση πρώτη.....	19
3.2. Φάση δεύτερη.....	20
3.3. Φάση τρίτη.....	20
4. Χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της μελέτης, περιγραφή και υποχρεώσεις του αναδόχου.....	21
4.1. Χρονοδιάγραμμα .....	21
4.2. Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	21
5. Τρόπος επικοινωνίας ΓΓΕ και αναδόχου, καθώς και συναφή θέματα.....	22
5.1. Τρόπος επικοινωνίας ΓΓΕ και αναδόχου .....	22
5.2. Επικοινωνία για διαδικαστικά θέματα .....	22
5.3. Επικοινωνία για θέματα παρακολουθήσεως του έργου .....	23
5.4. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.....	23
5.5. Μεθοδολογία διοικήσεως και διασφαλίσεως της ποιότητας του έργου .....	23
5.6. Διαδικασία Παραλαβής Έργου .....	24
5.7. Προϋπολογισμός της δράσης .....	24
5.8. Εμπιστευτικότητα – Ενημέρωση .....	24



**Αντικείμενο και σκοπός της μελέτης για την ωρίμανση και εξειδίκευση του έργου  
«Χαρτογράφηση των Αγορών»**

**1. Εισαγωγή**

Αντικείμενο της παρούσης, μελέτης είναι η αναλυτική περιγραφή και ο ακριβής προσδιορισμός του τρόπου ανάπτυξης, υλοποίησης και λειτουργίας του έργου «Χαρτογράφηση των Αγορών» (ΧτΑ).

Στο κεφάλαιο που έπεται περιγράφεται συνοπτικά το κύριο έργο (δηλ. η ΧτΑ) και στα υπόλοιπα κεφάλαια το φυσικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμά και η σύνθεση της ομάδος εργασίας της μελέτης προκειμένου να τεθεί το απαραίτητο πλαίσιο και να εξυπηρετηθεί η υλοποίηση του κυρίου έργου. Διευκρινίζεται ότι η Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας αναπτύξεως και υλοποίησης της μελέτης, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης της μελέτης θα έχει ο Ανάδοχος. Στο τελευταίο κεφάλαιο περιγράφεται ο τρόπος επικοινωνίας των δύο μερών καθώς και συναφή θέματα.

**2. Συνοπτική περιγραφή του έργου «Χαρτογράφηση των Αγορών» (ΧτΑ)**

Η ΧτΑ είναι ένα δυναμικό έργο που αποσκοπεί στον προσδιορισμό και στον επαναπροσδιορισμό των εξής:

- Ποια ομοειδή προϊόντα ανήκουν στις επιμέρους αγορές. (Αυτό θα πραγματοποιηθεί μέσα από τον αναλυτικό προσδιορισμό των σχετικών αγορών).
- Πού εκτείνονται οι αγορές στον χώρο. (Αυτό θα πραγματοποιηθεί μέσα από τον αναλυτικό προσδιορισμό των γεωγραφικών αγορών).
- Αναλυτική καταγραφή με δεδομένα των χαρακτηριστικών των αγορών (ποιοτικών, εποχικών, δημογραφικών, εισοδηματικών κ.ά.). Ποιοι παράγοντες, εξάγουν, εισάγουν και πόσο. Ποιοι μεσολαβούν, ποιοι αγοράζουν και πόσο. Πόσοι απασχολούνται. Ανάλυση της δυναμικότητας (κενών θέσεων), του κόστους, των προοπτικών ανάπτυξης και της προσθήκης περαιτέρω αξίας. Καταγραφή των προσδοκιών ή εντυπώσεων των καταναλωτών και εξέταση αν οι προγνώσεις επιβεβαιωθήκαν.
- Περιγραφή της συνδέσεως με (εξάρτηση από, διάχυση/επίδραση σε) άλλους κλάδους, άλλα προϊόντα και άλλες περιοχές.
- Περιγραφή του νομικού πλαισίου, των πρακτικών και των δομών της αγοράς, καθώς και περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων και των ελλείψεών της σε σχέση με άλλες αγορές και αντίστοιχες αγορές του εξωτερικού.
- Καταγραφή του ποσοστού παραοικονομίας κάθε αγοράς ή κλάδου. Σε ποιο βαθμό είναι ανιχνεύσιμη και ποιο το ποσοστό της κάθε αγοράς/κλάδου ανά γεωγραφική περιοχή. Πιθανοί τρόποι αντιμετώπισής της μέσω του εντοπισμού των αδυνάμων σημείων της.

Για τα παραπάνω θα εξετάζεται η βιβλιογραφία και η διεθνής εμπειρία. Το αποκτηθέν ποσοτικό πληροφοριακό υλικό θα εντάσσεται σε κλαδικές, διακλαδικές, χωρικές/περιφερειακές αναλύσεις και ει δυνατόν, μακροοικονομικό υπόδειγμα.

Με την υλοποίηση της μελέτης επιδιώκεται η απόκτηση τεκμηριωμένης (επικαιροποιημένης ανά χρονικά διαστήματα) γνώσης κατά μήκος της αλυσίδας αξίας της χώρας· γνώση που (α) θα είναι κτήμα του δημοσίου και θα διευκολύνει επαγγελματικούς φορείς, ενώσεις καταναλωτών, αλλά και την πολιτεία στον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και άσκηση αναπτυξιακής πολιτικής, καθώς και στην εποπτεία· (β) θα επιτρέψει την διαμόρφωση προτάσεων για τον ανταγωνισμό.

Επιπλέον θα:

- Υπάρξει εκπαίδευση του προσωπικού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και αρμοδίων ή εμπλεκομένων φορέων σε θέματα άμεσου ενδιαφέροντος.
- Επιδιωχθούν: (i) Η ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού και συνεργασιών στην χώρα μέσα από την διεξαγωγή ερευνών πεδίου, ποσοτικών κ.ά. αναλύσεων, εκπόνηση διατριβών κ.τ.τ.. (ii) Η ανάπτυξη μιας ειδικής βιβλιοθήκης

και βάσει δεδομένων για την καλύτερη εξυπηρέτηση και ενημέρωση του κοινού. (iii) Η επαφή με φορείς του εξωτερικού και κοινοτικές υπηρεσίες προκειμένου να ενσωματωθούν στην χώρα πρακτικές και τεχνογνωσία.

Οι επιμέρους στόχοι, η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και οι μακροχρόνιες προοπτικές για τρόπους χρηματοδοτήσεώς του, καθώς και η απαραίτητη υποδομή και ενέργειες για την λειτουργία του θα περιγραφούν αναλυτικά στα σχέδια δράσης της παρούσας μελέτης.

### 2.1. Στρατηγικοί στόχοι

Συλλογή επεξεργασία υλικού με σκοπό την αποτύπωση και επικαιροποίηση της υφισταμένης καταστάσεως στις επιμέρους αγορές της οικονομίας. Διευκόλυνση της διενεργείας στοχευμένης αναπτυξιακής πολιτικής όσον αφορά στο εγχώριο προϊόν και την ευημερία του πληθυσμού, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της χώρας διεθνώς και την υποβοήθηση του ανταγωνισμού στο εσωτερικό.

### 2.2. Ωφελοόμενοι

Απόρροια των ανωτέρω, ωφελοόμενοι από την ΧτΑ εκτιμάται ότι θα είναι:

- Οι ασκούντες αναπτυξιακή πολιτική τόσο σε περιφερειακό επίπεδο όσο και σε επίπεδο επικρατείας.
- Οι καταναλωτές στην χώρα μας. Οι επιχειρήσεις στην χώρα μας (υφιστάμενες και δυνητικές), κατ' επέκταση και οι επενδυτές. Εν γένει, κλαδικές, επαγγελματικές κ.ά. ενώσεις ατόμων και συλλόγων.
- Η επιτροπή ανταγωνισμού για την υποβοήθηση των μελετών της.

## 3. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της μελέτης

### 3.1. Φάση πρώτη: Παρουσίαση της υφισταμένης καταστάσεως και του πλαισίου εντός του οποίου οργανωθεί και υλοποιηθεί το κύριο έργο.

Ο Ανάδοχος θα διερευνήσει και αποτυπώσει σε ενιαία μελέτη τα ακόλουθα:

- i. Το γενικό πλαίσιο και την πολυπλοκότητά του αγορών με συνοπτική περιγραφή του (α) νομικού πλαισίου που τις διέπει και (β) είδους και βαθμού εμπλοκής των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που τις επηρεάζουν.
- ii. Τι στοιχεία υπάρχουν, ποια τα συστήματα ροής πληροφοριών, ποιες οι προβλεπόμενες διαδικασίες παροχής πληροφοριών. (Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής: TAXIS, ΓΕΜΗ, παρατηρητήρια εμπορίου και τιμών, μελέτες του ΟΟΣΑ για τον ανταγωνισμό.) Ποίων στοιχείων η παρακολούθηση και μέτρηση υποστηρίζει την λήψη αποφάσεων σε θέματα εθνικής πολιτικής και στρατηγικής.
- iii. Τις καλές πρακτικές άλλων χωρών.
- iv. Ποιά στοιχεία αναμένεται να δυσχεράνουν την απρόσκοπτη λειτουργία του κυρίου έργου.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών ο Ανάδοχος: (α) Θα διατηρεί στενή συνεργασία με το ΥΑΑ και ειδικότερα με την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ), τα στελέχη της οποίας θα παράσχουν κατάλληλη πληροφόρηση και τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη της μελέτης. (β) Θα πραγματοποιήσει επιτόπια έρευνα για πιθανές συνέργειες και συλλογή πληροφοριών στους φορείς της κεντρικής διοίκησης που αναμένεται να έχουν σημαντική εμπλοκή στις λειτουργίες του κυρίως έργου ως προς τα σχέδια και δράσεις που ετοιμάζουν και που ενδεχομένως συνδέονται με (ή/και συμπληρώνουν ή δύναται να αξιοποιηθούν για) την ΧτΑ. (Πέραν της ΓΓΕ, ενδεικτικά αναφέρονται οι Γενικές Γραμματείες Βιομηχανίας, Καταναλωτή, Φυτικής Παραγωγής, Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Έρευνας και Τεχνολογίας, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, η Ειδική Γραμματεία Ανταγωνιστικότητας, η Επιτροπή Ανταγωνισμού, οι Διευθύνσεις Ιδιωτικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, το Υπουργείο Τουρισμού, το Υπουργείο Εργασίας.) Η ΓΓΕ έχει το δικαίωμα να υποδείξει και άλλους φορείς πλέον αυτών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος.

Τίτλος παραδοτέου: *Υφιστάμενη κατάσταση, Πλαίσιο οργανώσεως και υλοποίησης του έργου ΧτΑ.*

### 3.2. Φάση δεύτερη: Οργάνωση του έργου και ανάπτυξη της αναλυτικής μεθόδου

Ο Ανάδοχος θα προβεί στον σχεδιασμό του κυρίου έργου περιγράφοντας αναλυτικά τα ακόλουθα:

- i. **Περίγραμμα:** Τί είναι σκόπιμο να περιλαμβάνει το κυρίως έργο. Ποιο το βάθος στο οποίο τα επιμέρους αντικείμενα θα διερευνώνται. Ποιο το εύρος και ποια τα χαρακτηριστικά των στοιχείων (στατιστικών δειγμάτων) που θα χρησιμοποιούνται στην ανάλυση. Ποιες οι πηγές των πληροφοριών. Πώς θα αυτοματοποιηθεί η συλλογή, ένταξη, προσαρμογή και επεξεργασία των πληροφοριών σε ένα σύστημα (συμπεριλαμβανομένων των διεπαφών και της διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζομένων φορέων). Ποιες οι προτάσεις βελτιώσεως του θεσμικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος, καθώς και αλλαγών σε επιμέρους διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη λειτουργία του κυρίως έργου. Ποιες οι ανάγκες επιστημονικής και τεχνικής κατάρτισης ή υποστηρίξεως των αναλυτών και διαχειριστών των πληροφοριών.
- ii. **Ανάπτυξη της αναλυτικής μεθόδου αξιοποίησης των πληροφοριών.** Πώς θα γίνεται ο προσδιορισμός των αγορών. Με ποιο κριτήριο θα ορίζονται οι επιμέρους αγορές (κλάδοι και ζώνες). Πώς θα εξετάζονται προϊόντα που προορίζονται για ιδία κατανάλωση. Πώς θα αναλύονται οι κλάδοι ως προς την αξία που δημιουργούν, τον ανταγωνισμό, την κερδοφορία, τις προοπτικές απασχόλησης κ.ο.κ. Ποιες οι αγορές στις οποίες είναι σκόπιμο να δοθεί προτεραιότητα. Πώς θα ιεραρχείται η προτεραιότητα των παρεμβάσεων που θα προτείνονται.
- iii. **Περιγραφή του μηχανισμού που θα αναπτυχθεί.** Ποιος ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας τόσο του ερευνητικού τμήματος όσο και του τμήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνισμού που θα παρακολουθεί και θα αξιοποιεί και μετουσιώνει σε προτάσεις πολιτικής ή/και θα δημοσιεύει το υλικό του κυρίου έργου. (Επί τούτου προτείνεται η διατύπωση τουλάχιστον δύο σεναρίων.) Ποιο το αναμενόμενο κόστος λειτουργίας του μηχανισμού. Ποιο το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και κόστος λειτουργίας των παρεμβάσεων. Πως θα εξασφαλιστεί η ασφάλεια των δεδομένων (διακίνηση, προβολή, αποθήκευση). Ποιοι εκτιμάται ότι θα είναι κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του κυρίως έργου.

#### Τίτλος παραδοτέου:

- *Οργάνωση του έργου και ανάπτυξη της αναλυτικής μεθόδου.*

### 3.3. Φάση τρίτη: Εξειδίκευση των δράσεων

Ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει τα ακόλουθα:

- i. Τον τρόπο λειτουργίας της ΧτΑ: Από πού θα αντληθούν και θα αντλούνται αυτοματοποιημένα τα ενδεδειγμένα στοιχεία, πως θα αναλυθούν και θα αναλύονται, πως θα αναπτυχθεί η βάση δεδομένων και ποιοι θα είναι οι χρήστες της, που θα αποθηκεύονται οι πληροφορίες και, εν γένει, πως θα επικαιροποιείται η ΧτΑ.
- ii. Τα αναλυτικά εργαλεία. Το διακλαδικό-περιφερειακό-μακροοικονομικό υπόδειγμα. Δύο εφαρμογές/προσομοιώσεις.
- iii. Αποτίμηση των αναγκών σε διεπαφές (Interfaces) με άλλα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή και τρίτων φορέων
- iv. Την διαδικασία μεταπτώσεως των δεδομένων.
- v. Την βιωσιμότητα του κυρίου έργου. Λεπτομερώς τις απαιτήσεις υποδομής και στελέχωσης. Ήτοι: (α) Τις προδιαγραφές του έργου σε επίπεδο προκήρυξης. (Για αυτήν θα πρέπει να έχουν οριοθετηθεί και να ληφθούν υπ' όψιν οι απαιτήσεις σχετικά με την εκτίμηση του πλήθους χρηστών, του όγκου των διακινούμενων δεδομένων κ.τ.τ.) (β) Το πλήρες σύστημα διεξαγωγής, παρακολουθήσεως, αξιολογήσεως και παραλαβής του κυρίου έργου (συμπεριλαμβανομένων των γνωστικών αντικειμένων ή/και δεικτών και διαδικασιών που θα απαιτηθούν σε κάθε ένα από αυτά τα στάδια). Το λεπτομερές χρηματοοικονομικό σχέδιο και χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης.

#### Τίτλοι των τεσσάρων παραδοτέων:

- *Σχέδιο δράσης για τον τρόπο λειτουργίας της ΧτΑ και αναλυτικά εργαλεία*
- *Μελέτη κατάρτισης των απαιτήσεων και προδιαγραφών μεταπτώσεως των δεδομένων.*
- *Συστήματα οργάνωσης για την διοίκηση και παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου.*

- Τεύχη τεχνικών προδιαγραφών, σε επίπεδο προκήρυξης, για την υλοποίηση του έργου.

#### 4. Χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της μελέτης, περιγραφή και υποχρεώσεις του αναδόχου

##### 4.1. Χρονοδιάγραμμα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος (ΥΑ) είναι υποχρεωμένος να: (α) Συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής του παρόντος έργου με οπτική αναπαράσταση του προγραμματισμού (Gantt, PERT) των κυρίων οροσήμων, της ακολουθίας των εργασιών του έργου και των ομάδων έργου που θα εμπλέκονται ανά φάση. (β) Περιλάβει στο χρονοδιάγραμμά του τουλάχιστον τις τρεις φάσεις και τα παραδοτέα που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Ως κυριότερα ορόσημα του έργου ορίζονται τα εξής:

- Έναρξη του έργου. Ορίζεται αμέσως μετά της υπογραφή της συμβάσεως μεταξύ του Αναδόχου και της ΓΓΕ. Τοποθετείται το συντομότερο δυνατόν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Η παράδοση του κειμένου που σχετίζεται με την πρώτη φάση που περιγράφεται στο προηγούμενο κεφάλαιο θα λάβει χώρα εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης. Αντιστοίχως, η παραδόσεις των κειμένων που σχετίζεται με την δεύτερη φάση θα λάβει χώρα εντός ενός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και των κειμένων που σχετίζονται με την τρίτη φάση εντός πενταμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.
- Λήξη του έργου. Αφού έχουν εκπληρωθεί και ελεγχθεί από την πλευρά της ΓΓΕ όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, γίνεται η οριστική παραλαβή του έργου.

Η ΓΓΕ, σε συνεργασία και συμφωνία με τον Ανάδοχο, μπορεί να κάνει τροποποιήσεις - αναθεωρήσεις στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε αντιστοιχία με τις εκάστοτε ισχύουσες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος.

Ο χρόνος συνολικής υλοποίησης της Δράσης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, είναι πέντε (5) μήνες, με δικαίωμα παράτασης σε συμφωνία των δύο μερών, εφόσον οι συνθήκες το απαιτήσουν, χωρίς αλλαγή του φυσικού αντικειμένου και χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Η συνολική απασχόληση στο έργο είναι 20 (είκοσι) ανθρωπομήνες.

Επιπλέον, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται, με δήλωση στην προσφορά του, ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, υπό τον τύπο διευκρινήσεων (προφορικά ή/και εγγράφως αν αυτό απαιτηθεί), σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 4.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε οικονομετρικές αναλύσεις, ιδίως επιμέρους αγορών, κατασκευής μακροοικονομικών κλαδικών ή και περιφερειακών υποδειγμάτων, καθώς και σε αξιοποίηση πηγών πληροφοριών και διαχείριση-σύνδεση πληροφοριών που τηρούνται σε ετερογενή συστήματα. Αυτή θα τεκμαίρεται από το επιστημονικό και υποστηρικτικό προσωπικό που έχει στην διάθεσή του και συγκεκριμένα από τα βιογραφικά και την συμμετοχή του προσωπικού σε παρόμοια ή συναφή έργα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου καθώς και το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησής τους σε αυτό.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συγκροτήσει κατάλληλη Ομάδα Έργου η οποία θα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του Έργου και τρία (3) τουλάχιστον στελέχη εκ των οποίων ένας (1) θα εκτελεί και χρέη αναπληρωτή υπευθύνου έργου, για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Ο Υπεύθυνος και τα μέλη της ομάδας έργου θα απασχολούνται αποκλειστικά στο έργο και θα καλύπτουν έκαστος τουλάχιστον ένα ανθρωπομήνα ανά μήνα. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΓΓΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου
- Του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και γνώσεις σε θέματα οικονομετρικών αναλύσεων που αφορούν σε επιμέρους αγορές και τον χώρο, δεκαετή συνολική επαγγελματική εμπειρία εκ της οποίας πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση, σχεδιασμό, υλοποίηση, διοίκηση/συντονισμό ερευνών και μελετών αντιστοίχου μεγέθους και απαιτήσεων πολυπλοκότητας που ολοκληρωθήκαν επιτυχώς.

Για τα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο (Μέλη Ομάδας Έργου), θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος)
- Το γνωστικό αντικείμενο / εργασία που θα καλύψουν
- Η σχέση με την εταιρεία (υπάλληλος, συνεργάτης, στέλεχος κλπ)
- Οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά φάση του έργου.

Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να καλύπτουν συνολικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Εμπειρία σε θέματα οικονομετρικών αναλύσεων που αφορούν σε επιμέρους αγορές
- Εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση σε οικονομοτεχνικές μελέτες
- Εμπειρία σε αξιοποίηση ηλεκτρονικών πηγών πληροφοριών και διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και σε άντληση και διαχείριση πληροφοριών που τηρούνται από ετερογενή συστήματα.
- Εμπειρία σε σχεδιασμό βάσεων δεδομένων

Η παραπάνω εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται επαρκώς από τη συμμετοχή των στελεχών της Ομάδας Έργου σε παρόμοια έργα.

## **5. Τρόπος επικοινωνίας ΓΓΕ και αναδόχου, καθώς και συναφή θέματα**

### **5.1. Τρόπος επικοινωνίας ΓΓΕ και Αναδόχου**

Κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία της μελέτης είναι η στενή συνεργασία του στελεχιακού δυναμικού της ΓΓΕ με τα στελέχη του Αναδόχου σε πολλαπλά επίπεδα. Δεδομένου ότι η συνεργασία θα είναι διαρκής, τόσο σε τυπική όσο και σε άτυπη μορφή, προκύπτει ένα σύνολο θεμάτων τα οποία πρέπει να αντιμετωπίζονται με τυποποιημένο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η αρτιότητα στην ανάπτυξη, να αποφεύγονται αποσπασματικές και άσκοπες ενέργειες, να μειώνονται οι όποιες τριβές, να μεγιστοποιείται ο βαθμός συνεισφοράς όλων των εμπλεκόμενων μερών, με τελικό στόχο την διασφάλιση της επιτυχίας του έργου.

### **5.2 Επικοινωνία για διαδικαστικά θέματα**

Ως διαδικαστικά νοούνται θέματα που αφορούν σε παραδόσεις και παραλαβές παραδοτέων, σε υποβολή παρατηρήσεων-αναφορών σφαλμάτων, καθώς και σε εκατέρωθεν αιτημάτων για αποκλίσεις από συμβατικές υποχρεώσεις όπως είναι αποκλίσεις από προκαθορισμένους χρόνους, αλλαγές στο περιεχόμενο παραδοτέων ή στη σειρά παράδοσής τους κ.ο.κ.

- i. Παραδόσεις – παραλαβές παραδοτέων: Η τυποποιημένη επικοινωνία ορίζει για την παράδοση κάθε παραδοτέου την συνοδεία επιστολής που αναφέρεται στο περιεχόμενο του παραδοτέου, η οποία και πρωτοκολλείται. Αντιστοίχως, όταν κλείσει ο κύκλος των ελέγχων και διορθώσεων, η παραλαβή πραγματοποιείται με την αποστολή σχετικής επιστολής από την ΓΓΕ, η οποία επίσης πρωτοκολλείται.

- ii. Υποβολή παρατηρήσεων-αναφορών σφαλμάτων: Στο πλαίσιο της διαδικασίας ελέγχου του παραδοτέων, η υποβολή αναφοράς σφαλμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εντύπων σχεδιασμένων από τον Ανάδοχο, ώστε να του είναι απόλυτα σαφές το περιεχόμενο της αναφοράς. Αντιστοίχως, όταν υποβάλλονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) παρατηρήσεις που αφορούν σε παραδοτέα, αυτές θα πρέπει να πραγματοποιούνται γραπτώς, με τρόπο συνοπτικό και σαφή. Τα παραπάνω έγγραφα θα πρωτοκολλούνται.

### 5.3 Επικοινωνία για θέματα παρακολούθησης του έργου

Πέραν της διαρκούς άτυπης επικοινωνίας των δύο μερών που παρέχει την δυνατότητα της στενής παρακολούθησης του έργου, θα πρέπει να οριστούν από τον Ανάδοχο και να εγκριθούν από την ΓΓΕ, συγκεκριμένα σημεία επίσημης ενημέρωσης με την διενέργεια παρουσιάσεων των παραδοτέων που έχουν ολοκληρωθεί, καθώς και απολογιστικών θεμάτων, όπως επίσης συζητήσεων για όποια ζητήματα αφορούν στο έργο.

### 5.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

Η παραλαβή του έργου της μελέτης θα γίνει από την ΕΠΠΕ που θα συσταθεί με απόφαση του ΓΓΕ, σε τέσσερα στάδια που θα αφορούν στις τρεις τμηματικές παραλαβές (στο τέλος της πρώτης, της δεύτερας και τρίτης φάσεως) και την μία Οριστική παραλαβή, μετά την ολοκλήρωση της μελέτης. Η συνοπτική περιγραφή και οι αρμοδιότητες της ΕΠΠΕ, έχουν ως εξής:

- Συνοπτική περιγραφή: Η ΕΠΠΕ θα συσταθεί από έμπειρα στελέχη της ΓΓΕ και της ΕΥΣΕΔ Εμπορίου ή και με την συμμετοχή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων
- Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων: Η ΕΠΠΕ θα είναι η κύρια υπεύθυνη για τον συντονισμό και την διενέργεια ελέγχου των παραδοτέων.
- Καταγραφή παρατηρήσεων-σφαλμάτων / έλεγχος λειτουργικότητας: Η ΕΠΠΕ ως υπεύθυνη ελέγχου και παραλαβής θα είναι αρμόδια για την καταγραφή παρατηρήσεων ή συλλογής σφαλμάτων. Επίσης, θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των εξαγομένων αποτελεσμάτων της μελέτης, την καταγραφή παρατηρήσεων, ενδεχομένων σφαλμάτων και την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

### 5.5 Μεθοδολογία διοικήσεως και διασφάλισης της ποιότητας του έργου

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους και διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την διασφάλιση της ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την σύνταξη της μελέτης. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει αναφορά στις διαδικασίες που αφορούν στα εξής:

- Ανάλυση των απαιτήσεων του συνολικού έργου.
- Ανάλυση των απαιτήσεων σχετικών ερευνών.
- Ανάλυση και σχεδιασμό αξιοποιήσεως των πηγών πληροφορίας.
- Εναρμόνιση με τα διεθνή πρότυπα χρηστικότητας και διαλειτουργικότητας.

### 5.6 Διαδικασία Παραλαβής Έργου

Όλα τα παραδοτέα του έργου προκειμένου να γίνουν αποδεκτά και να παραληφθούν θα πρέπει να ελεγχθούν από την αρμόδια ΕΠΠΕ.

Ο διαθέσιμος για έλεγχο και υποβολή παρατηρήσεων από πλευράς επιτροπής παραλαβής, χρόνος καθώς και ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι επαρκής και ανάλογος με την δράση.

Η παραλαβή του κάθε παραδοτέου θα πρέπει να πραγματοποιείται όταν η ΕΠΠΕ δεν έχει πλέον να υποβάλλει άλλες παρατηρήσεις.

Στην περίπτωση διαπιστώσεως παρεκκλίσεων κάποιου παραδοτέου από τους όρους της συμβάσεως, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – εντός επτά ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραδόσεως του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά ημερών από την λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να γίνει έως δύο φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του έργου.

Η παράδοση του έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στην σύμβαση.

### **5.7 Προϋπολογισμός της δράσης**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των σαράντα χιλιάδων (40.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του Έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Η χρηματοδότηση του Έργου θα γίνει από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης), και ειδικότερα από το Πρόγραμμα της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής / Υποπρόγραμμα Α'.

### **5.8 Εμπιστευτικότητα – Ενημέρωση**

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή σχετική συναίνεση αυτής.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο ανάδοχος, οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα – παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν - πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία υλοποίησης του Έργου. Κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και κάθε πληροφορία που προκύπτει από αυτό, παραμένει αυστηρώς εντός των αρμοδίων γι' αυτά Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Εγκρίνεται

Ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

Στέφανος Κομνηνός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) Ημερομηνία έκδοσης ..... ΕΥΡΩ .....  
 Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
 Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής Δράσεων  
 του ΥΠ.Α.Α. στον Τομέα του Εμπορίου (ΕΥΣΕΔ Εμπ.)  
 ΠΛ. ΚΑΝΙΓΓΟΣ 20 ΑΘΗΝΑ ΤΚ 10181

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ\ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ. απόφασης ....../.../2013) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.